



Двудневен практически семинар „Умения за ефективно интервюиране и подбор”, 1-2 декември 2016г

Целта на обучението е да изгради практически умения в процеса на наемане на служители в компанията и ефективното им въвеждане в работата.

В резултат от обучението участниците ще могат да:

- ♦ Да изградят ефективна кампания за подбор
- ♦ Да използват най-добрите канали за привличане на кандидати
- ♦ Да подготвят бюджет за подбор на успешен кандидат
- ♦ Да овладеят начини за повишаване имиджа на работодателя на пазара на труда
- ♦ Да се запознаят на практика с основни етапи в привличането и подбора на кандидати
- ♦ Да осъзнаят стила си на интервюиране и да го обогатят с необходимите им техники
- ♦ Да избегнат типичните „капани на подбора”
- ♦ Да ползват различни техники за оценяване ефективността на подбора
- ♦ Да изготвят програма за въвеждане в работата на одобрения кандидат

Продължителност

16 учебни часа, разпределени в два дни

Семинарът е насочен към:

- ♦ Специалисти в отдел „Човешки ресурси” или
- ♦ Служители, на които предстои да се занимават с подбор – преназначени или съвместяващи позицията
- ♦ Други, които имат интереси в областта на подбора

Кратка програма на семинара

Кратко описание	
Модул 1	Връзка на процеса по подбор с останалите системи в областта на ЧР. Роля на Специалист Подбор и взаимоотношенията му с останалите служители в компанията и кандидатите за работа. Изготвяне на бюджет. Практическо упражнение.
Модул 2	Анализ на длъжностите в организацията. Анализ на длъжностите и длъжностните характеристики. Методи за събиране на информация - използване на въпросници, наблюдение на работата, интервюта и др. Обобщаване на информацията и обратна връзка от прекия ръководител. Практическо упражнение.
Модул 3	Бранд мениджмънт – привлекателна ли е нашата компания за потенциалните кандидати. Коефициенти и статистика от предишни кампании. Методи и начини за подобряване на имиджа.
Модул 4	Фази на подбора. Избор на подходящ метод за подбор (по документи, интервю, тестове и др.) Избор на канал - кога и къде е

	най-подходящото място за публикуване на обявата. Дизайн и основни изисквания при изготвяне на обява- моделът AIDA. Къде да търсим кандидати – сатндартни и нестандартни методи. Практическо упражнение.
Модул 5	Подготвяне на кратък списък. Комуникация с кандидатите. Същинско интервю. Използване на тестове и въпросници. Как да съставим подходящ въпросник за различни позиции. Видове въпроси при интервюиране. Капани на подбора и как да ги избегнем. Практическо упражнение.
Модул 6	Критерии за оценка на кандидатите. Сравнение на кандидатурите и избор на кандидат. Изготвяне на оферта за работа. Комуникация с неодобрените кандидати - писмо за обратна връзка и телефонни контакти. Създаване на бази данни и използването им в следващи кампании. Как да проведем интервю при напускане – методология, статистика, анализ и изводи. Практическо упражнение.
Модул 7	Програми за въвеждане в работата. Критерии за оценка на работата по време на и след срока на изпитване. Оценка ефективността на подбора – KPIs. Реална цена на кампанията по подбор. Статистика и изводи. Практическо упражнение.
Модул 8	Практически модул – умения за интервюиране и решаване на казуси Въпроси, обобщение и обратна връзка. Даване на сертификати на участниците.

Време на провеждане: 1 и 2 декември 2016г

Крайна цена: 190 лева (без ДДС). Включва: материали от обучението на хартиен и електронен носител, примерни темплейти и въпросници, техническо оборудване и зала, 4 кафе-паузи и 2 обяда. Участниците ще получат сертификат.

Място: Учебна зала на Рейвън Консултинг Груп ООД; бул. „Царица Йоанна“, бл.775, вх. А, ателие 6 (непосредствено до изхода на метростанция Люлин)

Начин на плащане: По банкова сметка в Първа Инвестиционна Банка, IBAN BG35FINV 9150 1000 181434

За повече информация и записване:

E-mail office@ravenbg.com, тел. 0248 35 325; моб 0884 530 155 и 0888 601 331

Повече за нас, нашата работа и отзиви от наши клиенти можете да намерите на www.ravenbg.com



**Формуляр за участие
в семинар “Умения за ефективно интервюиране и подбор”**

Име на участника:

Длъжност:

Компания

E-mail: Телефон за връзка:

Данни за фактура

Име на организацията:

Единен идентификационен код

Адрес:.....

МОЛ: Тел/факс.